

FUNDAȚIA SOLIDARITATE ȘI SPERANȚĂ  
Nr. 579/12.08.2022

**CERERE DE OFERTĂ**  
Stimate domn/Stimată doamnă Administrator,

**Fundația Solidaritate și Speranță**, cu sediul în mun. Iași, Str. Costache Negri nr.48, jud. Iași, vă invită să transmiteți o propunere financiară pentru *Servicii realizare film documentar, linia bugetara 5.1 Printed / published materials*, necesare a fi realizate si derulate în cadrul proiectului transfrontalier IHARD/2.1/88 “*Preservation and promotion of the cultural and historical heritage in the cross-border area of IASI and SOROCA*”

Caracteristicile tehnice minimale solicitate împreună cu detalii privind modalitatea de atribuire a contractului de achiziție și formularele tip se regăsesc în documentația atașată.

Termen de valabilitate a cererii de ofertă: 26.08.2022.

Întocmit,  
Rîștariu Ana



**Documentația de atribuire  
pentru Servicii realizare**

**5.1 Printed / published materials**

**1. Informații achizitor:**

**Fundația Solidaritate și Speranță,**

Adresa: Str. Costache Negri nr 48, Iași, cod postal 700071

Persoana de contact: Rîștariu Ana

Telefon: 0760282020

Email: [1hard2188@gmail.com](mailto:1hard2188@gmail.com)

**2. Sursa de finanțare:**

Contract de finanțare nr. 1HARD/2.1/88, proiect "Conservarea și promovarea patrimoniului cultural și istoric din zona transfrontalieră IAȘI – SOROCA" finanțat prin Programul Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020, prin intermediul Instrumentului European de Vecinătate și Parteneriat, în baza Regulamentului (EU) nr. 236/2014, Regulamentului (EU) nr. 232/2014, Regulamentului de Implementare al Comisiei (EU) nr. 897/2014.

Contractul de finanțare a fost semnat conform Deciziei nr. 104 a Comitetului Comun de Monitorizare al Programului Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020 din 18.03.2021 pentru a acorda un grant proiectului cu toate amendamentele și completările ulterioare.

Co-finanțarea contractului este asigurată de Fundația Solidaritate și Speranța.

Linia bugetară 5.1 5.1 Printed / published materials

**3. Obiectul contractului**

Denumire contract: Achiziție de **5.1 Printed / published materials**:

Denumire	Cod CPV	U.M.	Cant
<i>Servicii realizare film documentar</i>	92111250-9 - Producție de filme de informare	Buc	1

Durata contractului: **12 luni** de la data semnării contractului cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

Valoarea estimată a contractului pentru "**Servicii realizare film documentar**" este de 7000 Euro, **29070 RON** fără TVA, valoare TVA **5523.3 RON**, valoare totală cu TVA **34593.3 RON**.

**4. Procedura**

Procedura selectată: **achiziție directă**

Legislația aplicată:

- Achiziție directă în conformitate cu manualul PRAG – Procurement and Grants for European Union external actions - A Practical Guide (Version 2016.0 – 15.01.2016) (Achiziții și subvenții pentru acțiuni externe ale Uniunii Europene - ghid practic versiunea 2016.0 – 15.01.2016)
- Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**5. Criterii de atribuire: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**, condiționat de respectarea caracteristicilor minime solicitate.

#### **6. Criterii de calificare și selecție**

6.1 Ofertantul trebuie să completeze Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 (Formularul 1 atașat prezentei documentații).

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în documentația de achiziție.

Ofertele care nu respectă cerințele documentației de atribuire vor fi descalificate. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din documentația de achiziție.

Persoanele cu putere de decizie:

- Preot Axinte Narcis Constantin, în calitate de Președinte
- Grigoriu Ioan, membru Consiliul de administrație
- Preot Doroșincă Mihai Eduard, membru Consiliul de administrație
- Ana Râstariu Manager proiect

Membrii comisiei de evaluare, sunt:

- Președinte comisie evaluare: Deloiu Leonard
- Membru comisie de evaluare: Rebenciuc Magda Luminita
- Membru comisie de evaluare: Fădur Cătălina

6.2 **Capacitatea de exercitare a activității profesionale se dovedește de ofertantul selectat în urma evaluării** prin Certificat constatator emis de ONRC/Autorizație de funcționare/Extras din RAF/Act constitutiv/orice alt document care demonstrează posibilitatea furnizării serviciilor.

#### **7. Cerințe tehnice minime**

Se regasesc in anexa 1 de la prezentul document

#### **8. Cerințe privind cadrul general și recepție**

Prestatorul va realiza și derula toate procedurile de achiziție din cadrul proiectului.

Datele estimative de plasare a comenzilor: maxim 10.09.2022

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanți locali ai beneficiarului, în prezența reprezentantului prestatorului și se va finaliza prin semnarea unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

**Data limita, ora și locul depunerii ofertelor:**

**Până pe 26.08.2022, ora 15:00, la sediul achizitorului, Str Costache Negri 48, Iași.**

Candidatul/Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- b) să depună candidatura/oferta individuală și la o altă candidatură/ ofertă comună;

c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Pentru prezentarea propunerii tehnice, ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele de mai sus, să detalieze și să argumenteze în propunerea tehnică modalitatea în care sunt îndeplinite aceste cerințe.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă în totalitate cerințele solicitate și să ofere în detaliu precizări și argumente cu privire la îndeplinirea acestora, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării corespunzătoare.

În cazul în care propunerea tehnică nu acoperă în totalitate cerințele solicitate, nu oferă informații complete, nu oferă informații argumentate sau nu îndeplinește cerințele solicitate, comisia de evaluare are dreptul să declare oferta ca fiind necorespunzătoare.

Completarea necorespunzătoare a formularelor-tip, omiterea vreunei informații solicitate în documentația de achiziție sau prezentarea unei oferte inferioare din punct de vedere al specificațiilor tehnice menționate în caietul de sarcini, reprezintă riscuri asumate de către ofertant care pot avea drept urmare respingerea ofertei.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie semnată, pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

#### **9. Conținut dosar ofertare:**

1. Scrisoare de înaintare
2. Ofertă tehnico-financiară, datată și semnată
3. Declarația privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011
4. Împuternicire pentru semnatarul ofertei (după caz)
5. Certificatul ONRC în original sau în copie certificată conform cu originalul.

Întocmit,  
Rîștariu Ana



## Anexa 1: Cerințe tehnice minime

Realizare unui film documentar, pe support DVD cu cele 2 obiective ce urmează a fi reabilitate prin proiectul transfrontalier 1HARD/2.1/88 “*Preservation and promotion of the cultural and historical heritage in the cross-border area of IASI and SOROCA*”, respectiv - Biserica “Sfintii Teodori”, Iasi si Biserica “Sfântul Mare Mucenic Dimitrie”, Soroca.

Filmarile vor avea loc la inceputul, pe parcursul si finalul lucrarilor

Filmul astfel realizat va prezenta evoluția lucrărilor de restaurare, monografia celor 2 obiective, istoria și mărturiile în timp, rezumatul evenimentelor de promovare a cooperării transfrontaliere.

NR.	DENUMIRE ACTIUNE	SPECIFICATI/OPERATIUNI
	<b>Operatiuni</b>	<b>Operatiunile tehnice implicate sunt:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>filmare, prelucrare, montaj film documentar</b></li><li>- <b>asigurarea personalului tehnic si a echipei tehnice implicate in realizarea filmului.</b></li></ul>
1.	Documentare	Documentare privind cele doua obiective, respectiv Biserica “Sfintii Teodori”, Iasi si Biserica “Sfântul Mare Mucenic Dimitrie”, Soroca, Identificarea informatiilor ce urmeaza sa fie transpuse in film.
2.	Documentare la fata locului	Deplasare in teren a echipei de productie. Alegerea amplasamentelor de filmare. Demersuri pentru obtinerea permisiunii de a filma, daca este cazul.
3.	Scenariu	Se va prezenta minim un scenariu, ce va cuprinde un desfasurator cu momentele ce urmeaza a fi filmate. Scenariul va fi acceptat de catre autoritatea contractanta prin process verbal
4.	Filmare	Vor fi asigurate filmari astfel: <ul style="list-style-type: none"><li>-la inceputul lucrarilor de reabilitare, care sa prezinte starea celor 2 obiective</li><li>-pe parcursul lucrarilor de reabilitare, astfel incat sa fie prezentate in mod relevant evolutiile acestora</li><li>-la finalul lucrarilor de reabilitare</li><li>-filmari cu monografia celor 2 obiective, istoricul acestora</li><li>-filmari cu rezumatul evenimentelor de promovare a cooperarii transfrontaliere</li></ul>
5.	Vizionarea materialului montajul	si Vizionarea materialului filmat brut si realizarea unui montaj pe baza scenariului propus. Reprezentantul autoritatii contractante va da un accept

		cu privire la montajul final propus.
6.	Inscriptionarea materialului	Inscriptionarea pe support DVD a materialului montat

Pentru realizarea operatiunilor de mai sus, contractantul va dispune de:

- Echipa tehnica formata din minin 2 operatori si echipament de filmat si inregistrat sunet disponibila pentru perioada solicitata prin comanda.
- Imagine Full HD (1920x1080)
- Videocamere Full HD
- Asigurare sunet, minim 16.000 kHz stereo. Microfon pentru inregistrare sunet
- Asigurare iluminatului optim (cu surse suplimentare de lumina) pentru o filmarea de calitate in fiecare locatie
- Inregistrarea materialului video si predarea lui pe un suport digital
- Editare si montaj film final
- Toate filmarile vor avea loc pe baza de comanda cu minim 5 zile inaintea evenimentului, ocazie cu care vom comunica data, perioada si locatiile.

Realizarea filmarilor presupune un numar de **minim cate 5 deplasari** ale echipei, in fiecare din locatiile in care se afla cele 2 obiective, respectiv Biserica Sfintii Teodori, Iasi, Romania si Biserica Sfintul Mare Mucenic Dimitrie, Soroca, Republica Moldova, pe tot parcursul lucrarilor de reabilitare.

La final se va intocmi un raport de receptie si un proces verbal de predare primire a materialului realizat.

**Plata serviciului** se va face dupa predarea acestuia prin procesul verbal de predare-primire.

Cu aceasta ocazie, prestatorul se obliga sa cedeze autoritatii contractante, respectiv Fundatia Solidaritate si Speranta, toate drepturile materiale si de copyright, de multiplicare si de difuzare nelimitat prin orice mediu si in orice format a materialului filmat, dreptul de distribuire, de radiodifuzare si comunicare publica.

In cazul in care nu pot fi respectate toate cerintele minime din caietul de sarcini, oferta se va respinge ca nefiind conforma.

Intocmit,  
**Rîștariu Ana**



Anexa nr. 2

Operator Economic

.....  
(denumirea/numele)

#### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a  
Guvernului României nr. 66/2011

Subsemnatul ....., în calitate de ofertant/candidat/concurent la  
procedura de achiziție pentru atribuirea contractului ce are ca obiect furnizarea de **Servicii  
realizare film documentar**, la data de ....., organizată de ....., declar pe proprie  
răspundere că ..... și angajații săi nu se află în situația de conflict de interese, așa  
cum este acesta definit la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.  
66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și  
utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Subsemnatul declar că informațiile prestate sunt complete și corecte în fiecare detaliu  
și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil  
de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată)

CONTRACT DE SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**Părți contractante:**

**Fundația Solidaritate și Speranță**, având sediul social în Str. Costache Negri, nr. 48, Mun. Iași, Jud. Iași, tel. 0232/220548, fax. 0232/271228, R.A.F.14/F/26.08.2002, având contul curent nr. CONT PROIECT HARD, deschis la HVB. Țiriac Bank-Sucursala Iași 2 și codul fiscal nr. 14832064, reprezentata prin **președinte Preot Narcis Constantin Axinte** în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

avand functia de administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**Contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de „achizitor” și cealalta în calitate de „furnizor” și toate Anexele sale; achizitor și **prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**Pretul contractului** - pretul platibil Prestatorului de catre achizitor, in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

**Act aditional** - document ce modifica prezentul contract de servicii;

**Oferta** - documentatia care cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara;

**Propunerea tehnica** - document al ofertei, elaborat pe baza cerintelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractanta;

**Propunerea financiara** - document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale;

**Caiet de sarcini** - document, reprezentand anexa a prezentului contract de servicii, intocmit de catre achizitor, care include definirea conditiilor, specificatiilor tehnice si, totodata, indicatiile privind regulile de baza care trebuie respectate in elaborarea propunerii tehnice de servicii;

**Documentatie de atribuire** - documentatie ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul contractului de achizitie publica si de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

**Durata contractului** - intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre părți, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale in vigoare și pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;

**Rezilierea contractului** - se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingere livrărilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;

**Standarde/conditii tehnice de calitate** - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea, prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;



**Forța majoră și cazul fortuit** - conform art. 1351 Cod Civil, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră. Sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluii, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți; **Zi** - zi calendaristică; An - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

1.2 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

1.3 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **Art. 2. Obiectul și prețul Contractului**

2.1. - Obiectul Contractului îl constituie *Servicii realizare film documentar* pe support DVD cu cele 2 obiective ce urmează a fi reabilite prin proiectul transfrontalier 1HARD/2.1/88 "Preservation and promotion of the cultural and historical heritage in the cross-border area of IASI and SOROCA", respectiv - Biserica "Sfintii Teodori", Iasi si Biserica "Sfintul Mare Mucenic Dimitrie", Soroca.

2.2. - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii în cadrul Proiectului transfrontalier **1HARD/2.1/88 "Preservation and promotion of the cultural and historical heritage in the cross-border area of IASI and SOROCA"**.

**Art. 3. - Prețul** convenit pentru îndeplinirea contractului, este de maxim ..... lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de .....

Prețul total ..... lei cu TVA inclus.

### **Art. 4. Durata Contractului**

4.1. Prezentul Contract este valabil de la data semnării lui de către ambele părți, până la data de \_\_\_\_\_.

4.2. Părțile contractante pot să hotărască de comun acord, prelungirea contractului prin act adițional, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### **Art. 5. Documentele contractului**

5.1. - Documentele contractului sunt:

a) oferta tehnico-financiară;

5.2. - În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile lor vor prevala în conformitate cu succesiunea de mai sus.

5.3. - La momentul semnării contractului, exemplarele acestuia și documentele aferente de la art. 4.1. vor fi ștampilate de Prestator și Achizitor, pe fiecare filă.

## **Art. 6 Obligațiile principale ale Prestatorului**

6.1 – Prestatorul se obligă să furnizeze serviciului care face obiectul prezentului contract în condițiile precizate și asumate în oferta tehnico-financiară nr. ....../....., ce face parte integrantă din prezentul contract.

6.2- Prestatorul se obligă să furnizeze serviciul prezentat în ofertă, pe parcursul a maxim \_\_\_\_\_ luni de la data semnării contractului.

6.3 - Prestatorul se obligă să furnizeze soluții pentru serviciile care urmează să fie oferit în perioadele/la datele propuse și agreate, prezentate în oferta tehnică, anexa la contract.

6.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție și/sau

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cererii de ofertă întocmit de către achizitor.

## **Art. 7. Obligațiile principale ale Achizitorului**

7.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul produsului către furnizor în termen de 10 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de recepție și înregistrării facturii la achizitor, numai dacă sunt bani în contul proiectului.

7.2. Plata se va realiza prin ordin de plată sau orice alt instrument bancar.

## **Art. 8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

8.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a calcula, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% pe zi din valoarea produsului livrat.

8.2 - În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul contractual, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% pe zi din valoarea facturii neonorate.

8.3 - În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, contractul se consideră desființat de drept fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă.

8.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **Art. 9. Recepție**

9.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica serviciul furnizat pentru a stabili conformitatea lui cu prevederile din oferta prestatorului și din cererea de ofertă.

9.2 Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

9.3 Recepția produsului livrat se efectuează la predarea acestuia, pe bază de proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanții mandatați ai părților, proces-verbal în care se va consemna îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de prestator prin contract și prin cererea de ofertă.

### **Art. 10. Ajustarea prețului contractului**

10.1 - Prețul este echivalentul furnizării serviciului.

10.2 - Valoarea contractului nu se ajustează.

## **Art.11. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

11.1 - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul în perioada convenită la art.3 din prezentul contract.

11.2 - Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorul, potrivit dispozițiilor punctului 7.1 din contract.

## **12. Modificări ale contractului**

12.1. Derularea și finalizarea contractului trebuie să se încadreze în perioada de implementare a contractului de finanțare, în limitele bugetare stabilite pentru proiectul transfrontalier **1HARD/2.1/88 “*Preservation and promotion of the cultural and historical heritage in the cross-border area of IASI and SOROCA*”**.

Modificarea contractului/contractelor de achiziții încheiate de Achizitor este permisă cu respectarea următoarelor condiții:

- a. Parcurgerea procedurilor specifice în ceea ce privește transferurile bugetare.
- b. Modificările contractului/comenzii pot fi făcute doar în perioada de execuție a contractului;
- c. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial;
- d. Prin actul adițional nu se pot face modificări care determină modificări ale descrierii serviciilor respective;
- e. Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plățile finale să poată fi realizate înaintea expirării contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractanta.

11.2. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

## **Art. 13. Forța majoră**

13.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4 - (1) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de cinci zile de la apariția cazului de forță majoră, producerea acesteia, prezentând în acest sens și avizul eliberat de autoritatea competentă în acest domeniu, precum și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor .

2) Partea va trebui de asemenea să comunice celeilalte părți încetarea situației de forță majoră în termen de cinci zile de la această încetare.

(3) În cazul în care nu respectă obligația de a notifica conform condițiilor și în termenele anterior menționate, începerea și terminarea forței majore, partea ca invocă forța majoră va suporta toate daunele cauzate celeilalte părți.

13.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **14. Încetarea contractului**

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la termen și odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părțile contractante;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris printr-un act adițional;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau își execută necorespunzător obligațiile contractuale. Rezilierea va opera de plin drept, fără nici o altă formalitate, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești;

#### **Art. 15. Soluționarea litigiilor**

15.1 - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 - Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

#### **Art. 16. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **Art. 17. Locul încheierii contractului**

Contractul va fi încheiat la sediul Str. Costache Negri nr.48.

#### **Art. 18. Comunicări**

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **Art. 19. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_ .2022 prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, dintre care unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator, cele două exemplare ale formularului de contract fiind semnate și ștampilate de Prestator și Achizitor pe fiecare pagină.

ACHIZITOR,  
**Fundația Solidaritate și Speranță**  
Președinte,  
Narcis Constantin AXINTE

PRESTATOR,

.....

Responsabil financiar  
Alina TANASE