

FUNDAȚIA SOLIDARITATE ȘI SPERANȚĂ
Nr. 414/22.11.2021

CERERE DE OFERTĂ
Stimate domn/Stimată doamnă Administrator,

Fundația Solidaritate și Speranță, cu sediul în mun. Iași, Str. Costache Negri nr.48, jud. Iași, vă **invită să transmiteți o propunere financiară pentru *Servicii realizare campanie promovare rezultate proiect***, necesare a fi realizate și derulate în cadrul proiectului transfrontalier 2SOFT/1.1/187 “Educație pentru dezvoltarea abilităților în domeniile creative și producție de pe ambele părți ale Prutului”

Caracteristicile tehnice minimale solicitate împreună cu detalii privind modalitatea de atribuire a contractului de achiziție și formularele tip se regăsesc în documentația atașată.

Termen de valabilitate a cererii de ofertă: 15.12.2021

Întocmit,
Jr. Rasiga Irina



Documentația de atribuire
pentru Servicii realizare campanie promovare rezultate proiect,

1. Informații achizitor:

Fundația Solidaritate și Speranță,

Adresa: Str. Costache Negri nr 48, Iași, cod postal 700071

Persoana de contact: Chelaru Catalina Daniela

Telefon: 0760282020

2. Sursa de finanțare:

Proiect transfrontalier 2SOFT/1.1/187 “Educatie pentru dezvoltarea abilitatilor in domeniile creative si productie de pe ambele parti ale Prutului”.

3. Obiectul contractului

Denumire contract: Achizitie de *Servicii realizare campanie promovare rezultate proiect*

Denumire	Cod CPV	U.M.	Cant
Achizitie Servicii realizare campanie promovare	79341000-6 – Servicii campanie de publicitate	buc	1

Durata contractului: maxim 3 luni de la data semnării contractului.

Valoarea estimate a contractului este de 4.067,00 lei fara TVA.

4. Procedura

Procedura selectată: achiziție directă

Legislația aplicată:

- Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284 / 08.08.2016, privind aplicarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de servicii, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

5. Criterii de atribuire: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

6. Criterii de calificare și selecție

6.1 Ofertantul trebuie să completeze Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 (Formularul 1 atașat prezentei documentații).

Persoanele cu putere de decizie, membrii comisiei de evaluare, sunt:

- Președinte comisie evaluare: Deloiu Leonard

- Membru comisie de evaluare: Rebenciuc Magda Luminita

- Membru comisie de evaluare: Fădur Cătălina

6.2 **Capacitatea de exercitare a activității profesionale se dovedește de ofertantul selectat în urma evaluării** prin Certificat constatator emis de ORC/Autorizație de funcționare/Extras din RAF/Act consitutiv/orice alt document care demonstrează posibilitatea furnizării serviciilor.

7. Cerințe tehnice minime

Se regasesc in anexa 1 de la prezentul document

8. Cerințe privind cadrul general și recepție

Prestatorul va realiza și derula toate procedurile de achiziție din cadrul proiectului.

Datele estimative de plasare a comenzilor: maxim 30.12.2021

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanți locali ai beneficiarului, în prezența reprezentantului prestatorului și se va finaliza prin semnarea unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Data, ora și locul depunerii ofertelor:

Până pe 07.12.2021, ora 12:00, la sediul achizitorului, Str Costache Negri 48, Iași.

Candidatul/Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri :

- a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- b) să depună candidatura/oferta individuală și la o altă candidatură/ ofertă comună;
- c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Pentru prezentarea propunerii tehnice, ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele de mai sus, să detalieze și să argumenteze în propunerea tehnică modalitatea în care sunt îndeplinite aceste cerințe.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă în totalitate cerințele solicitate și să ofere în detaliu precizări și argumente cu privire la îndeplinirea acestora, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării corespunzătoare.

În cazul în care propunerea tehnică nu acoperă în totalitate cerințele solicitate, nu oferă informații complete, nu oferă informații argumentate sau nu îndeplinește cerințele solicitate, comisia de evaluare are dreptul să declare oferta ca fiind necorespunzătoare.

Completarea necorespunzătoare a formularelor-tip, omiterea vreunei informații solicitate în documentația de achiziție sau prezentarea unei oferte inferioare din punct de vedere al specificațiilor tehnice menționate în caietul de sarcini, reprezintă riscuri asumate de către ofertant care pot avea drept urmare respingerea ofertei.

Întocmit,
Jr. Rasiga Irina



Anexa 1: Cerințe tehnice minime:

Prin Aceasta Achizitie se dorește realizarea unei **campanii de promovare** a rezultatelor proiectului, astfel:

Nr. crt	ACTIVITATI	Cui se adreseaza/Rezultat
1.	Promovarea proiectului si a activitatilor acestuia	-catre publicul larg, grupurilor țintă și viitoarelor grupuri țintă potențiale, atât din România, cât și din
2.	Comunicarea si promovarea rezultatelor obținute	Republica Moldova -diseminarea catre minim 50 de instituții/țară care acționează în domeniul educational a unei broșuri (realizata din achizitia de materiale de publicitate), unui Fluturas (platit din achizitia de materiale de publicitate de catre achizitor) si un DVD ce urmeaza sa fie realizat in cadrul acestei activitati. Punerea la dispozitie a unui expert in promovare care sa coordoneze si sa sprijine realizarea campaniei de advocay
3.	Cresterea capacitatilor tehnice si de management ale solicitantului si ale partenerilor	Expertul in promovare va invata beneficiarul sa-si promoveze propriul proiect, proiectele viitoare si parteneriatul creat in cadrul proiectului.
4.	Realizarea unui DVD	Intraga activitate va fi coordonata de un expert in promovare si care va realiza un DVD impreuna cu incubatorul de IT, sub supravegherea expertului in comunicare si vizibilitate al achizitorului. Expertul în comunicare și vizibilitate va centraliza rezultatele proiectului in vederea realizarii DVD-ului Acest DVD va contine rezultatele centralizate ale proiectului într-o prezentare realizata cu sprijinul expertului in promovare. Aceasta se va desfășura cu implicarea echipei de proiect și în special a experților în evenimente.

5.	Pliant cu rezultatele proiectului (din achizitia de materiale de publicitate)	Expertul in promovare va realiza/ concepe sub supravegherea expertului in comunicare si vizibilitate un fluturas cu rezultatele proiectului
6.	Impact transfrontalier	La finalul activitatii se vor disemina materialele rezultate în urma proiectului (brosura – din achizitia de materiale de publicitate), un fluturas (realizat din achizitia de materiale de publicitate) si un DVD, catre minim 50 de institutii/țară care acționează în domeniul educațional și, de asemenea, care susțin domeniul educațional, inclusiv părțile interesate din comunități). Dintre aceste institutii amintim: Ministerul Educației, Inspectorate școlare, școli, primării, organizații de părinți etc

Rezultatul activitatii va fi cuprins intr-un **Raport de activitate** elaborat de catre firma de promovare si publicitate, care va consemna toate rezultatele obtinute si atingerea sarcinilor acestei activitati.

Campania de promovare va fi demarata pe baza de comanda cu minim 5 zile inainte.

Plata se va face la 30 zile dupa receptia serviciului.

Nota: Realizarea de pliante, brosure si DVD-uri sunt deja contractate de prin achizitii derulate anterior acesteia. Materialele mentionate vor face parte din campania de promovare ce face obiectul acesteia achizitii.

Întocmit,
Jr. Rasiga Irina



Formular nr. 1

Operator Economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a
Guvernului României nr. 66/2011

Subsemnatul, în calitate de ofertant/candidat/concurent la
procedura de achiziție pentru atribuirea contractului ce are ca obiect furnizarea de servicii
realizare campanie de promovare rezultate proiect la data de, organizată de
....., declar pe proprie răspundere că și angajații săi nu se află în
situația de conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 și 15 din Ordonanța de
urgență a Guvernului României nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea
neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice
naționale aferente acestora.

Subsemnatul declar că informațiile prestate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil
de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic
.....
(semnătura autorizată)

Formular 2

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

În temeiul Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de servicii, servicii sau lucrări finanțate din fondurile europene.

Părți contractante:

Fundația Solidaritate și Speranță, având sediul social în Str. Costache Negri, nr. 48, Mun. Iași, Jud. Iași, tel. 0232/220548, fax. 0232/271228, R.A.F.14/F/26.08.2002, având contul curent nr. RO89BACX0000003012082000, deschis la HVB. Țiriac Bank-Sucursala Iași 2 și codul fiscal nr. 14832064, reprezentata prin **președinte Preot Narcis Constantin Axinte** în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... avand functia de administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de „achizitor” și cealalta în calitate de „furnizor” și toate Anexele sale; achizitor și **prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Pretul contractului - pretul platibil Prestatorului de catre achizitor, in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

Act additional - document ce modifica prezentul contract de servicii;

Oferta - documentatia care cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara;

Propunerea tehnica - document al ofertei, elaborat pe baza cerintelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractanta;

Propunerea financiara - document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale;

Caiet de sarcini - document, reprezentand anexa a prezentului contract de servicii, intocmit de catre achizitor, care include definirea conditiilor, specificatiilor tehnice si, totodata, indicatiile privind regulile de baza care trebuie respectate in elaborarea propunerii tehnice de servicii;

Documentatie de atribuire - documentatie ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul contractului de achizitie publica si de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

Durata contractului - intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre părți, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale in vigoare și pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;

Rezilierea contractului - se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingere livrărilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;

Standarde/conditii tehnice de calitate - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea, prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

Forța majora și cazul fortuit - conform art. 1351 Cod Civil, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră. Sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forța majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti; **Zi** - zi calendaristică; An - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

1.2 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

1.3 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art. 2. Obiectul și prețul Contractului

2.1. - Obiectul Contractului îl constituie *Servicii realizare campanie promovare rezultate proiect,*

2.2. - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii în cadrul Proiectului transfrontalier 2SOFT/1.1/187 “Educație pentru dezvoltarea abilităților în domeniile creative și producție de pe ambele părți ale Prutului”.

2.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, este de maxim lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de

Prețul total lei cu TVA inclus.

Art. 3. Durata Contractului

3.1. Prezentul Contract este valabil de la data semnării lui de către ambele părți, până la data de _____.

3.2. Părțile contractante pot să hotărască de comun acord, prelungirea contractului prin act adițional, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fondurile europene, a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 4. Documentele contractului

4.1. - Documentele contractului sunt:

a) oferta tehnico-financiară;

4.2. - În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile lor vor prevala în conformitate cu succesiunea de mai sus.

4.3. - La momentul semnării contractului, exemplarele acestuia și documentele aferente de la art. 4.1. vor fi ștampilate de Prestator și Achizitor, pe fiecare filă.

Art. 5 Obligațiile principale ale Prestatorului

5.1 – Prestatorul se obligă să furnizeze serviciului care face obiectul prezentului contract în condițiile precizate și asumate în oferta tehnico-financiară nr./....., ce face parte integrantă din prezentul contract.

5.2- Prestatorul se obligă să furnizeze serviciul prezentat în ofertă, pe parcursul a maxim 3 luni de la data semnării contractului.

5.3 - Prestatorul se obligă să furnizeze soluții pentru serviciile care urmează să fie oferit în perioadele/la datele propuse și agreate, prezentate în oferta tehnică, anexa la contract.

5.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție și/sau

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cererii de ofertă întocmit de către achizitor.

Art. 6. Obligațiile principale ale Achizitorului

6.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul produsului către furnizor în termen de 10 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de recepție și înregistrării facturii la achizitor, numai dacă sunt bani în contul proiectului.

6.2. Plata se va realiza prin ordin de plată sau orice alt instrument bancar.

Art. 7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

7.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a calcula, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% pe zi din valoarea produsului livrat.

7.2 - În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul contractual, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% pe zi din valoarea facturii neonorate.

7.3 - În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, contractul se consideră desființat de drept fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă.

7.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

Art. 8. Recepție

8.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica serviciul furnizat pentru a stabili conformitatea lui cu prevederile din oferta prestatorului și din cererea de ofertă.

8.2 Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

8.3 Recepția produsului livrat se efectuează la predarea acestuia, pe bază de proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanții mandatați ai părților, proces-verbal în care se va consemna îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de prestator prin contract și prin cererea de ofertă.

Art. 9. Ajustarea prețului contractului

9.1 - Prețul este echivalentul furnizării serviciului.

9.2 - Valoarea contractului nu se ajustează.

Art.10. Întârzieri în îndeplinirea contractului

10.1 - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul în perioada convenită la art.3 din prezentul contract.

10.2 - Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorul, potrivit dispozițiilor punctului 7.1 din contract.

11. Modificări ale contractului

11.1. Derularea și finalizarea contractului/ trebuie să se încadreze în perioada de implementare a contractului de finanțare, în limitele bugetare stabilite pentru proiectul transfrontalier 2SOFT/1.1/187 “Educatie pentru dezvoltarea abilitatilor in domeniile creative si productie de pe ambele parti ale Prutului”.

Modificarea contractului/contractelor de achiziții încheiate de Achizitor este permisă cu respectarea următoarelor condiții:

- a. Parcurgerea procedurilor specifice în ceea ce privește transferurile bugetare.
- b. Modificările contractului/comenzii pot fi făcute doar în perioada de execuție a contractului;
- c. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial;
- d. Prin actul adițional nu se pot face modificari care determină modificări ale descrierii serviciilor respective;
- e. Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plățile finale să poată fi realizate înaintea expirării contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractanta.

11.2. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 12. Forța majoră

12.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4 - (1) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de cinci zile de la apariția cazului de forță majoră, producerea acesteia, prezentând în acest sens și avizul eliberat de autoritatea competentă în acest domeniu, precum și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor .

2) Partea va trebui de asemenea să comunice celeilalte părți încetarea situației de forță majoră în termen de cinci zile de la această încetare.

(3) În cazul în care nu respectă obligația de a notifica conform condițiilor și în termenele anterior menționate, începerea și terminarea forței majore, partea ca invocă forța majoră va suporta toate daunele cauzate celeilalte părți.

12.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

13. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la termen și odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părțile contractante;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris printr-un act adițional;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau își execută necorespunzător obligațiile contractuale. Rezilierea va opera de plin drept, fără nici o altă formalitate, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești;

Art. 14. Soluționarea litigiilor

14.1 - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2 - Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 15. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 16. Locul încheierii contractului

Contractul va fi încheiat la sediul Str. Costache Negri nr.48.

Art. 17. Comunicări

15.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 18. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ____12.2021 prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, dintre care unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator, cele două exemplare ale formularului de contract fiind semnate și ștampilate de Prestator și Achizitor pe fiecare pagină.

ACHIZITOR,
Fundația Solidaritate și Speranță
Președinte,
Narcis Constantin AXINTE

PRESTATOR,

.....

Responsabil financiar
Alina TANASE