



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FUNDAȚIA SOLIDARITATE ȘI SPERANȚĂ
Nr. 29/10.07.2018

CERERE DE OFERTĂ

Stimate domn/Stimată doamnă Administrator,

Fundația Solidaritate și Speranță, cu sediul în mun. Iași, Str. Costache Negri nr.48, jud. Iași, vă invită să transmiteți o propunere financiară pentru prestarea de “ Servicii închiriere spațiu”- Cod CPV-70130000-1 - Servicii de închiriere de bunuri imobiliare proprii, necesare a fi achiziționate în cadrul proiectului “BonAntreprenor” POCU/82/3/7/104893.

Caracteristicile tehnice minimale solicitate împreună cu detalii privind modalitatea de atribuire a contractului de achiziție și formularele tip se regăsesc în documentația atașată.

Termen de valabilitate a cererii de ofertă: 16.07.2018

Întocmit,
Coordonator Proiect P2
DOROȘINCĂ Mihai Eduard



Documentația de atribuire pentru “Servicii închiriere spațiu”,

1. Informații achizitor:

Fundația Solidaritate și Speranță,
Adresa: Str. Costache Negri nr 48, Iași, cod postal 700071
Persoana de contact: Doroșincă Mihai Eduard
Telefon: 0744347134
Email: solidaritatisesperanta@yahoo.ro

2. Sursa de finanțare:

Proiect “BonAntreprenor” POCU/82/3/7/104893 finanțat prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 3 ”Locuri de muncă pentru toți”, Prioritatea de investiții 8.iii „Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare”, Operațiunea OS 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană”

3. Obiectul contractului

Denumire contract: Prestarea de “Servicii închiriere spațiu”
Durata contractului: de la data semnării până la data de 15.02.2021
Valoarea totală a contractului: 104 160, 00 lei fără TVA, 123 950,40 lei cu TVA
inclus

4. Procedura

Procedura selectată: achiziție directă
Legislația aplicată:
- Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284 / 08.08.2016, privind aplicarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de servicii, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

5. Criterii de atribuire: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

6. Criterii de calificare și selecție

6.1 Ofertantul trebuie să completeze Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 (Formularul 1 atașat prezentei documentații).

Persoanele cu funcție de decizie, din cadrul Fundației Solidaritate și Speranță sunt:

- Preot Axinte Narcis Constantin, în calitate de Președinte
- Viorel Roman, membru Consiliul de administrație
- Preot Doroșincă Mihai Eduard, membru Consiliul de administrație
- Atudorei Simona, Director financiar
- Președinte comisie evaluare: Fădur Cătălina
- Membru comisie de evaluare: Ruginosu Alexandra Teodora, în proiect Expert formare antreprenorială
- Membru comisie de evaluare: Chihăia Daniela

6.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale se dovedește de ofertantul selectat în urma evaluării prin Certificat constatator emis de ORC/Autorizație de funcționare/Extras din RAF/Act constitutiv/orice alt document care demonstrează posibilitatea prestării serviciilor.

7. Cerințe tehnice minime

Suprafața utilă oferită trebuie să fie de 60 mp, suprafața care se poate regăsi astfel:

- Una sau mai multe încăperi amenajate pentru activități de formare profesională (cursuri) pentru desfășurarea activității I.3. Derulare program formare antreprenorială. Dotări minime: mese și scaune pentru 14 cursanți, tablă sau Flipchart, videoproiector, Avize de funcționare de la PSI, DSP și Mediu care să fie valabile;
- Una sau mai multe încăperi pentru desfășurarea activității II.1. Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat;
- Una sau mai multe încăperi pentru desfășurarea activității II.3. Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate;
- Una sau mai multe încăperi pentru desfășurarea activității III. Program de monitorizare în perioada de sustenabilitate;

Valoarea estimată de închiriere spațiu pentru o zi este de 60 mp x 2,066667 lei/mp/zi = 124 fără TVA, respectiv 147,56 lei cu TVA.

Se solicită ca spațiile să fie amplasate în mediul urban din județele de desfășurare a activității proiectului, respectiv județele: Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui.

Starea tehnică a imobilului să fie foarte bună, atât la interior, cât și la exterior și să nu prezinte risc și pericol public.

Pentru demonstrarea suprafețelor utile oferite se vor prezenta documente suport în vederea îndeplinirii acestor cerințe, pentru fiecare spațiu/spații în parte.

Spațiul oferit spre închiriere trebuie să fie compact, format dintr-o camera sau mai multe, să aibă lumină naturală și să asigure căi de acces. Dacă spațiul oferit spre închiriere este format din mai multe camere, acestea să fie dispuse pe același etaj sau pe etaje consecutive.

Dotări tehnice și instalații
Imobilul să dețină:

- Sistem propriu de încălzire care să asigure temperaturi optime de lucru.
- Să se asigure accesul la apă potabilă
- Imobilul să fie racordat la rețeaua de alimentare cu energie electrică
- Instalație electrică în imobil
- Acces la grupuri sanitare

8. Cerințe privind cadrul general de livrare și recepție

Serviciul de închiriere spațiu se prestează pe bază de comandă funcție de graficul de desfășurare a activităților proiectului, în total 840 de zile repartizate astfel:

- 120 zile, în perioada cuprinsă de la data semnării contractului până pe 15.01.2019 pentru desfășurarea activității I.3. Derulare program formare antreprenorială;
- 180 zile, în perioada 16.02.2019-15.08.2019 pentru desfășurarea activității II.1. Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat;
- 360 zile, în perioada 16.08.2019-15.08.2020 pentru desfășurarea activității II.3. Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate;
- 180 zile, în perioada 16.05.2020-15.02.2021 pentru desfășurarea activității III. Program de monitorizare în perioada de sustenabilitate;

Comanda va fi transmisă de beneficiar cu minim 3 zile în avans către prestator. Pentru activitatea I.3 - cursuri se va evidenția în comandă zilele pentru fiecare grupă în parte. Pentru celelalte activități se va transmite câte o comandă lunar.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de către un reprezentant local al beneficiarului, în prezența reprezentantului prestatorului și se va finaliza prin semnarea unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Data, ora și locul depunerii ofertelor:

Până pe 16.07.2018, ora 13:00, la sediul achizitorului.

Candidatul/Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri :

- a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- b) să depună candidatura/oferta individuală și la o altă candidatură/ ofertă comună;
- c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Fiecare ofertant va depune un plic care contine:

- Oferta tehnica
- Oferta financiara
- Declaratie (formular 1)
- Documente care atesta capacitatea de prestare a serviciilor (6.2)

Pe plic se va mentiona

„Dosar achizitie servicii Servicii închiriere spațiu”

„A nu se deschide inainte de 16 iulie 2018, ora 13:00”

Pentru prezentarea propunerii tehnice, ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele de mai sus, să detalieze și să argumenteze în propunerea tehnică modalitatea în care sunt îndeplinite aceste cerințe.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă în totalitate cerințele solicitate și să ofere în detaliu precizări și argumente cu privire la îndeplinirea acestora, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării corespunzătoare.

În cazul în care propunerea tehnică nu acoperă în totalitate cerințele solicitate, nu oferă informații complete, nu oferă informații argumentate sau nu îndeplinește cerințele solicitate, comisia de evaluare are dreptul să declare oferta ca fiind necorespunzătoare.

Completarea necorespunzătoare a formularelor-tip, omiterea vreunei informații solicitate în documentația de achiziție sau prezentarea unei oferte inferioare din punct de vedere al specificațiilor tehnice menționate în caietul de sarcini, reprezintă riscuri asumate de către ofertant care pot avea drept urmare respingerea ofertei.

Întocmit,
COORDONATOR PROIECT P2
DOROȘINCĂ MIHAI EDUARD





UNIUNEA EUROPEANĂ



Formular nr. 1

Operator Economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011

Subsemnatul, în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului ce are ca obiect prestarea de Servicii închiriere spațiu, la data de, organizată de, declar pe proprie răspundere că și angajații săi nu se află în situația de conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Subsemnatul declar că informațiile prestate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic
.....
(semnătura autorizată)





Formular nr. 2

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

În temeiul Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de servicii, servicii sau lucrări finanțate din fondurile europene.

Părți contractante:

Fundația Solidaritate și Speranță, având sediul social în Str. Costache Negri, nr. 48, Mun. Iași, Jud. Iași, tel. 0232/220548, fax. 0232/271228, R.A.F.14/F/26.08.2002, având contul curent nr. **RO89BACX0000003012082000**, deschis la HVB. Țiriac Bank-Sucursala Iași 2 și codul fiscal nr. 14832064, reprezentată prin **președinte Preot Narcis Constantin Axinte** în calitate de achizitor, pe de o parte și

..... având funcția de administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte

Art. 1. Definiții și interpretare

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de „achizitor” și cealaltă în calitate de „prestator” și toate Anexele sale;

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Pretul contractului - pretul platibil Prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Act adițional - document ce modifică prezentul contract de servicii;

Oferta - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;

Propunerea tehnică - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;

Propunerea financiară - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la pret, tarif, alte condiții financiare și comerciale;

Caiet de sarcini - document, reprezentând anexa a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definiția condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de servicii;

Documentație de atribuire - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

Durata contractului - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

Rezilierea contractului - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere livrărilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

Standarde/condiții tehnice de calitate - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

Forța majoră și cazul fortuit - conform art. 1351 Cod Civil, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și



La Conseil



inevitabil. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi servit. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră. Sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celui de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

Zi - zi calendaristică; An - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

1.2 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

1.3 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art. 2. Obiectul și prețul Contractului

2.1. - Obiectul Contractului îl constituie prestarea de **Servicii închiriere spațiu**

2.2. - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii în cadrul Proiectului "BonAntreprenor", cod SMIS 104893, Contract de finanțare POCU/82/3/7/104893, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

2.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, este de maxim lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de

Prețul total lei cu TVA inclus.

Art. 3. Durata Contractului

3.1. Prezentul Contract este valabil de la data semnării lui de către ambele părți, până la data de **15.02.2021**.

3.2. Părțile contractante pot să hotărască de comun acord, prelungirea contractului prin act adițional, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de servicii, servicii sau lucrări finanțate din fondurile europene, a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 4. Documentele contractului

4.1. - Documentele contractului sunt:

a) oferta tehnico-financiară;

4.2. - În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile lor vor prevala în conformitate cu succesiunea de mai sus.

4.3. - La momentul semnării contractului, exemplarele acestuia și documentele aferente de la art.

4.1. vor fi ștampilate de Prestator și Achizitor, pe fiecare filă.

Art. 5 Obligațiile principale ale Prestatorului

5.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciul care face obiectul prezentului contract în condițiile precizate și asumate în oferta tehnico-financiară nr. /, ce face parte integrantă din prezentul contract.

5.2- Prestatorul se obligă să furnizeze serviciul prezentat în ofertă, în maxim 10 zile calendaristice de la data semnării contractului.

5.3 - Prestatorul se obligă să furnizeze soluții pentru serviciul care urmează să fie oferit în perioadele/la datele propuse și agreeate, prezentate în oferta tehnică, anexa la contract.

5.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție și/sau

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cererii de ofertă întocmit de către achizitor.

Art. 6. Obligațiile principale ale Achizitorului

6.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciului către prestator în termen de zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de recepție și înregistrării facturii la achizitor, numai dacă sunt bani în contul proiectului.

6.2. Plata se va realiza prin ordin de plată sau orice alt instrument bancar.

Art. 7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

7.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a calcula, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% pe zi din valoarea serviciului prestat.

7.2 - În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul contractual, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% pe zi din valoarea facturii neonorate.

7.3 - În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, contractul se consideră desființat de drept fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă.

7.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

Art. 8. Recepție

8.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica serviciul prestat pentru a stabili conformitatea lui cu prevederile din oferta prestatorului și din cererea de ofertă.

8.2 Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

8.3 Recepția serviciului prestat se efectuează la predarea acestuia, pe bază de proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanții mandatați ai părților, proces-verbal în care se va consemna îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de prestator prin contract și prin cererea de ofertă.

Art. 9. Ajustarea prețului contractului

9.1 - Prețul este echivalentul prestării serviciului.

9.2 - Valoarea contractului nu se ajustează.

Art.10. Întârzieri în îndeplinirea contractului

10.1 - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul în perioada convenită la art.3 din prezentul contract.

10.2 - Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, potrivit dispozițiilor punctului 7.1 din contract.

11. Modificări ale contractului

11.1. Derularea și finalizarea contractului/ trebuie să se încadreze în perioada de implementare a contractului de finanțare, în limitele bugetare stabilite pentru proiectul “BonAntreprenor”, POCU/82/3/7/104893.

Modificarea contractului/contractelor de achiziții încheiate de Achizitor este permisă cu respectarea următoarelor condiții:

- Parcurgerea procedurilor specifice în ceea ce privește transferurile bugetare.
- Modificările contractului/comenzii pot fi făcute doar în perioada de execuție a contractului;
- Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial;
- Prin actul adițional nu se pot face modificări care determină modificări ale descrierii serviciilor respective;
- Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plățile finale să poată fi realizate înaintea expirării contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractanta.

11.2. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 12. Forța majoră

12.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4 - (1) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de cinci zile de la apariția cazului de forță majoră, producerea acesteia, prezentând în acest sens și avizul eliberat de autoritatea competentă în acest domeniu, precum și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor .

2) Partea va trebui de asemenea să comunice celeilalte părți încetarea situației de forță majoră în termen de cinci zile de la această încetare.

(3) În cazul în care nu respectă obligația de a notifica conform condițiilor și în termenele anterior menționate, începerea și terminarea forței majore, partea ca invocă forța majoră va suporta toate daunele cauzate celeilalte părți.

12.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

13. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- la termen și odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părțile contractante;
- prin acordul părților, consemnat în scris printr-un act adițional;
- prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau își execută necorespunzător obligațiile contractuale. Rezilierea va opera de plin drept, fără nici o altă formalitate, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești;

Art. 14. Soluționarea litigiilor

14.1 - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2 - Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 15. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 16. Locul încheierii contractului

Contractul va fi încheiat la sediul Str. Costache Negri nr.48.

Art. 17. Comunicări

15.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 18. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi06.2018 prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, dintre care unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator, cele două exemplare ale formularului de contract fiind semnate și ștampilate de Prestator și Achizitor pe fiecare pagină.

ACHIZITOR,
Fundația Solidaritate și Speranță
Președinte,
Narcis Constantin AXINTE

Coordonator partener P2,
Mihai Eduard DOROȘINĂ

Responsabil financiar
Simona ATUDOREI

PRESTATOR,

.....